



ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA LELEASCA
CONSILIUL LOCAL
Strada Principală Nr. 2A
Telefon : 0249469502 Fax 0249469502
e-mail: contact@primarialeleasca.ro

HOTĂRÂRE

Privind aprobarea Regulamentului de decontare a cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Primăriei comunei Leleasca , județul Olt .

Consiliul local al comunei Leleasca , Județul Olt ;
Având în vedere ;

- prevederile art. 11 din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice , cu modificările și completările ulterioare ;
- Anexa la H.G. nr. 39/2024 privind aprobarea modalității de decontare a cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale „ Administrație „ din aparatul de specialitate al primarilor comunelor și al instituțiilor și serviciilor publice de interes local înființate în subordinea , coordonarea sau autoritatea consiliilor locale din comune ,
- cererea d-lui TOMESCU NICU – referent principal la compartimentul taxe și impozite locale înregistrată sub nr. 1320 din 29.04.2025 prin care solicită decontarea cheltuielilor de transport lunare pe ruta Scornicești – Leleasca și retur ,
- proiectul de hotărâre nr. 146 din 28.05.2025 privind aprobarea Regulamentului de decontare a cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Primăriei comunei Leleasca , județul Olt .
- Raportul de specialitate întocmit de către secretarul general al comunei nr. 147 din data de 28.05.2025 ,
- Referatul de aprobare al primarului comunei Leleasca nr. 148 din data de 28.05.2025 ;
- avizul nr.47 din 28.05.2025, al comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială , buget – finanțe s.a.
- prevederile Legii nr. 52/2003 – privind transparența decizională în administrația publică locală , cu modificările și completările ulterioare
- prevederile art. 80-83 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative , cu modificările și completările ulterioare ,
- în temeiul prevederilor art. 139 alin. 1, art. 196 alin. 1 lit. a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ , cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE ;

Art. 1. Se acordă începând cu data de 01.06.2025 , facilitatea de decontare de la bugetul local a cheltuielilor de transport din localitatea de domiciliu sau de reședință la serviciu și retur pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Primăriei comunei Leleasca , județul Olt , care domiciliază sau au reședința pe raza altor localități decât localitatea unde se află locul de muncă al acestora .

Art. 2. (1) Se aprobă Regulamentul pentru decontarea cheltuielilor de deplasare pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Primăriei comunei Leleasca , județul Olt conform Anexei nr. 1 la prezenta hotărâre .

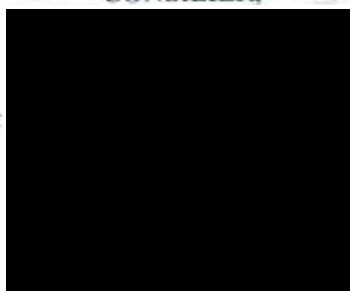
(2) Decontările se vor realiza pe baza documentelor justificative conform anexei nr. 1 din prezenta hotărâre .

Art. 3. Prezenta hotărâre poate fi contestată la instanța de contencios administrativ în termenul prevăzut de Legea nr. 554/2004 . .

Art. 4. Primarul comunei Leleasca , județul Olt va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri prin intermediul compartimentului de specialitate .

Art. 5. Prezenta hotărâre se comunică primarului comunei Leleasca , personalului din cadrul primăriei comunei Leleasca , Instituției Prefectului Jud.Olt și va afișată la sediul primăriei comunei Leleasca și se publică pe pagina de internet a insituției .

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER,



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL COMUNĂ

GHEORGHE RĂDULESCU



Nr. 17 din 29.05.2025

H.C.L. Leleasca

Hotărârea a fost adoptată în ședința ordinară din data de 29.05.2025 cu 9 voturi pentru ,0 voturi împotriva , 0 voturi abțineri din numărul de 9 consilieri prezenți.

REGULAMENT
PRIVIND DECONTAREA CHELTUIELILOR DE TRANSPORT PENTRU
FUNCȚIONARIII PUBLICI ȘI PERSONALUL CONTRACTUAL DIN CADRUL
PRIMĂRIEI COMUNEI LELEASCA, JUDEȚUL OLT.

Art. 1 (1) Prezentul regulament are ca scop stabilirea procedurilor și a documentelor justificative ce trebuie prezentate la decont de persoanele îndreptățite, precum și a rolului autorităților administrației publice locale, în vederea decontării cheltuielilor de deplasare pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Primăriei comunei Leleasca, județul Olt.

(2) În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile folosite au următoarea semnificație:

a) beneficiari - funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Leleasca, județul Olt îndreptățiți la decontarea cheltuielilor de navetă care nu dețin casă de locuit în localitatea Leleasca.

b) localitate - în conformitate cu dispozițiile art. 2, alin. (2) din Legea nr. 351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național - secțiunea a IV-a, - Rețeaua de localități cu modificările și completările ulterioare, prin localitate se înțelege: capitala României, municipii, orașe, sate reședințe de comună, sate componente ale comunelor și sate aparținând municipiilor și orașelor.

c) localitatea de domiciliu / reședință - localitatea din mediul urban sau rural în care persoana are domiciliul / reședința potrivit documentelor de evidență a populației.

d) navetă - deplasarea dus-întors a beneficiarilor din localitatea de domiciliu / reședință într-o altă localitate unde aceștia își au locul de muncă.

Art. 2 (1) Autoritățile administrației publice locale cuprind în bugetul local sume destinate decontării cheltuielilor cu efectuarea navetei beneficiarilor din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Leleasca, județul Olt, care nu dispun de casă de locuit în localitatea Leleasca.

(2) Sumele destinate decontării navetei beneficiarilor prevăzuți la alin. (1) se asigură din bugetul local al comunei Leleasca, județul Olt.

Art. 3 (1) Beneficiază de decontarea cheltuielilor cu naveta funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Primăriei comunei Leleasca, județul Olt care nu dispun de casă de locuit în localitatea Leleasca.

(2) Cheltuielile cu efectuarea navetei se decontează doar atunci când distanța ce trebuie parcursă zilnic depășește limita teritorială a localității în care se găsește locul de muncă.

Art. 4 (1) Naveta beneficiarilor poate fi efectuată cu:

- a) Autovehicule destinate transportului de persoane deținute/asigurate de către autoritățile administrației publice locale în măsura în care este posibil acest lucru,
- b) Mijloace de transport ale operatorilor de transport autorizați (transport în comun: microbuze / autobuze),
- c) Autoturismul proprietate personală sau deținut legal (contract de comodat, procură notarială),
- d) Mijloc de transport ce aparține autorității administrației publice locale.

Art. 5 În vederea decontării lunare a cheltuielilor de transport, autoritatea executivă sau ordonatorul de credite analizează cererile pentru decontarea cheltuielilor de transport, având în vedere următoarele elemente:

- a) Existența cererii prin care se solicită decontarea cheltuielilor de transport, potrivit modelului prevăzut în anexa la prezentul regulament care face parte intergantă din acesta.
- b) Domiciliul / reședința solicitantului dovedite cu mențiunile cuprinse în cartea de

c) Dacă solicitantul deține sau nu casă de locuit în localitatea unde are locul de muncă , pe baza declarației pe propria răspundere .

d) Distanța în kilometri între localitatea de domiciliu /reședință și localitatea în care se află locul de muncă .

e) Mijloacele de transport în comun cu care se deplasează solicitantul între localitatea de domiciliu și localitatea în care se află locul de muncă .

f) Valoarea unui abonament lunar pe fiecare tip de transport în comun .

g) Valoarea biletelor pe fiecare tip de transport , numai în următoarele situații : pe ruta respectivă nu se emit abonamente sau beneficiarul utilizează mai multe mijloace de transport în comun .

h) Opțiunea beneficiarului privind mijlocul de transport utilizat dintre cele prevăzute la art. 4 , opțiune care este prioritară .

i) Respectarea regulilor pentru decontarea cheltuielilor cu deplasarea prevăzute la art. 7.

Art. 6 În vederea stabilirii sumelor necesare decontării cheltuielilor de transport , în perioada 1-31 ianuarie a fiecărui an , beneficiarii înștiințează în scris primarul unității administrativ – teritoriale sau ordonatorul de credite că pe parcursul anului vor solicita decontarea cheltuielilor de transport la și de locul de muncă cu specificarea nivelului estimat al valorii totale .

Art. 7 (1) Decontarea abonamentelor/biletelor de transport emise de operatorii de transport auto pentru beneficiari se asigură la valoarea acestora .

(2) Sunt acceptate la decont biletele emise zilnic de operatorii de transport numai în situațiile în care pe ruta respectivă nu se emit abonamente sau beneficiarul utilizează mai multe mijloace de transport în comun .

(3) Distanța pentru care se decontează abonamentul/biletul și care este înscrisă pe documentul justificativ este distanța dintre localitatea de domiciliu /reședință și localitatea în care se află locul de muncă .

(4) Decontarea cheltuielilor cu efectuarea deplasării se face pentru autoturismul proprietate personală sau deținut legal cu orice titlu prin primirea contravalorii consumului de carburant necesar pentru parcurgerea distanței cele mai scurte la echivalentul a 7,5 litri la fiecare 100 km. parcurși . Distanța cea mai scurtă este distanța calculată pe drumuri publice .Pentru stabilirea distanțelor se va utiliza un calculator de rute .

(5) Beneficiarul face dovada efectuării deplasării cu documentele prevăzute în Cerere pentru decontarea lunară a deplasării , anexa la prezentul regulament .

(6) Primarul unității administrativ – teritoriale /ordonatorul de credite are obligația efectuării plății abonamentelor/biletelor sau contravalorii transportului efectuat cu autoturismul proprietate personală sau deținut legal cu orice titlu , în luna următoare celei pentru care au fost prezentate documentele justificative prezentate la decont .

(7) Compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei comunei Leleasca răspunde de arhivarea și păstrarea documentelor justificative prezentate la decont .

(8) Decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei :

a) se realizează proporțional cu perioada de activitate din cadrul unei luni calendaristice pe baza pontajului lunar .

b) nu se realizează pe perioada concediilor de odihnă , concediilor medicale sau a suspendării rapoartelor de serviciu ale beneficiarilor .

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL COMUNĂ

GHEORGHE PĂUNESCU

